

DETERMINAZIONE

N° 1248 DEL 14.12.2017

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Proroga Aspettativa senza assegni dipendente Dr. Antonio CILONA a decorrere dal 17.12.2017 al 15.03.2018.

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Dr. Vincenzo Scoti, in forza delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n.243 del 18/10/2016, nella sede legale dell' Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di Euro _____ - scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto n n _____ debiti verso il personale Bilancio _____ , che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

Che con istanza del 20.12.2016 prot. n. 19929, il dipendente Antonio Cilona, Dirigente medico presso l'U.O.C. Gastroenterologia, ai sensi dell'art. 10 comma 1 CCNL integrativo 2004 area Dirigenza medica, ha chiesto di essere collocato in aspettativa senza assegni dal 16.01.2017 per la durata di mesi otto, a seguito dell'incarico temporaneo di dirigente medico presso l'Azienda Sanitaria Regione Molise;

Che, con determinazione n. 28 del 18.01.2017, al suddetto dipendente è stata concessa l'aspettativa richiesta fino al 16.09.2017;

Che, con determinazione n. 940 del 15.09.2017, continuando l'incarico di che trattasi, al dipendente è stata prorogata l'aspettativa fino al 17.12.2017;

Che, con istanza dello 07.12.2017, pervenuta a mezzo fax, il suddetto dipendente ha chiesto un' ulteriore proroga dell'aspettativa dal 17.12.2017 al 16.03.2018;

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/04.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e confermati;

Di concedere un' ulteriore proroga dell'aspettativa, senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità, al Dr. Antonio Cilona, Dirigente medico presso l'U.O.C. Gastroenterologia, ai sensi dell'art. 10 comma 1 CCNL Dirigenza medica, dal 17.12.2017 al 16.03.2018;

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

Di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/04.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Anna Manfredi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____,
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

- Che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10 comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente Determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma. 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero